



CDI – CHARGE(E) DE GESTION COMPETITIONS (H/F)

Dans le cadre de l'évolution du département activités sportives, afin de garantir un service adapté aux comités et aux clubs, la Fédération Française de Rugby (FFR) recherche un(e) chargé(e) de gestion compétitions en contrat à durée indéterminée.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable adjoint compétitions, vous aurez comme missions principales :

- d'assurer l'organisation administrative et logistique d'un ensemble de compétitions,
- de gérer les phases finales, les résultats et récompenses d'un ensemble de compétitions,
- d'informer et conseiller les comités, les clubs et les acteurs du rugby,
- de collaborer à tout travail inhérent au fonctionnement du département.

Profil recherché :

De formation Bac+3 (management du sport, gestion...) vous bénéficiez d'une première expérience professionnelle au sein du mouvement sportif, idéalement dans un sport collectif.

Vous connaissez l'organisation du sport en France. Vous êtes intéressés et comprenez les enjeux liés à l'organisation de compétitions sportives.

Votre rigueur, votre pédagogie, votre sens de l'organisation ainsi que votre excellent relationnel seront des gages de réussite dans cette fonction. Par ailleurs, vous maîtrisez parfaitement les logiciels bureautiques.

Le poste est à pourvoir dès que possible, au siège de la FFR à Linas-Marcoussis (91).

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation, CV et prétentions salariales) est à adresser au plus tard le 17 avril 2016, exclusivement par courriel à l'adresse suivante : recrutement.activites-sportives@ffr.fr