



CDI – JURISTE (H/F)

Suite à une mobilité interne, la Fédération Française de Rugby recherche pour son département juridique, un(e) juriste en contrat à durée indéterminée.

Le poste, basé au siège de la FFR à Marcoussis (91), est à pourvoir en février/mars 2016.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable juridique adjoint, et en lien fonctionnel avec les responsables et membres bénévoles des commissions fédérales compétentes, vous aurez comme missions principales :

- d'assurer le suivi administratif et juridique des dossiers examinés par la Commission de Contrôle des Championnats Fédéraux (CCCF) et des procédures disciplinaires engagées devant le Conseil Supérieur de la Direction Nationale d'Aide et de Contrôle de Gestion (DNACG) pour motifs financiers, en particulier rédiger les avis et décisions rendus par ces organismes,
- d'assurer le suivi quotidien de la situation financière des clubs évoluant dans les championnats fédéraux (pré-examen des documents comptables produits par les clubs, mise à jour des tableaux de suivi et de synthèse, préparation des réunions de la commission de contrôle),
- de porter assistance à ces clubs en répondant aux questions relatives à leur gestion administrative, juridique et/ou financière,
- de participer à l'amélioration du process d'aide et de contrôle de gestion.

Profil recherché :

De formation BAC+5 en droit, complétée d'une expérience de 1 à 3 ans au sein du mouvement sportif, idéalement dans une ou plusieurs fédérations sportives ou ligues professionnelles, vous savez identifier les problématiques juridiques d'un dossier, construire un raisonnement juridique adapté et le retranscrire de manière cohérente et argumentée. Vous avez un intérêt pour l'analyse financière et la comptabilité. Vous avez idéalement suivi une formation spécifique et/ou avez eu une expérience dans ce domaine.

Vos compétences rédactionnelles et orthographiques sont avérées et vous maîtrisez parfaitement les logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint).

Votre sérieux, votre rigueur, votre sens de l'organisation et du service ainsi que votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés (élus fédéraux, membres de commission, responsables hiérarchiques et collaborateurs) seront déterminants dans la réussite de vos missions.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation, CV et prétentions salariales) est à adresser **au plus tard le 29 janvier 2016**, exclusivement par courriel, à l'adresse suivante : recrutement.juridique@ffr.fr. Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.